

**PREFEITURA MUNICIPAL**

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

NÚMERO

00____

EXERCÍCIO

20____

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO**DADOS DO SERVIDOR**

Nome:

CPF:

Cargo:

Matricula:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (Código/Denominação)

000000000 – (Nome)

PROJETO OU ATIVIDADE: FINALDADE DA DESPESA

Amparo Legal:

(Discriminação)

NATUREZA DA DESPESA

3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros – Pessoa Jurídica

Valor do Adiantamento:

R\$

ENVOLVIDOS

NOME – Matricula

VALOR SOLICITADO (ALGARISMO E POR EXTENSO)

R\$ 0.000,00 – (XXXXXXXXXXXXXXXXXX reais)

SOLICITANTE:

Assinatura (cargo ou função)

Assinatura

Data ____/____/20____

CHEFE IMEDIATO:

Assinatura (cargo ou função)

Assinatura

Data ____/____/20____

Ordenador de Despesa

PD nº

NE nº

NL nº

Assinatura (cargo ou função)

Assinatura

Data ____/____/20____

Adiantamento Pago: ____/____/20____.

Aplicar até : ____/____/20____.

Comprovar até: ____/____/20____.

Assinatura (cargo ou função)

Assinatura

Data ____/____/20____.



PREFEITURA MUNICIPAL

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

PÁGINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO

Serra Azul, ____ de _____ de 20 ____.

OFÍCIO (Depto) Nº XX/20XX – XXXX

Ao(À) Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor(a) Municipal de XXXXXXXXXXXX

Assunto: Solicitação de Adiantamento.

Solicitamos a Vossa Senhoria autorização e liberação de adiantamento no valor de R\$ XXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXX), em nome do servidor (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , inscrito no CPF sob o nº. xxx.xxx.xxx-xx, matrícula: xxxxx, cargo xxxxxx , Departamento/Setor , em consonância com o Decreto nº 034/2023, que dispõe sobre a Regulamentação do Regime de Adiantamento da Prefeitura Municipal de Serra Azul, com fulcro na Lei Municipal nº 1.607/2023.

JUSTIFICATIVA:

Certo do atendimento de Vossa Excelência, elevamos nossas estimas e considerações.

Respeitosamente,

Servidor Requerente

AUTORIZAÇÃO

Em ____/____/20 ____

Diretor/Ordenador (autoridade art 5º)



PREFEITURA MUNICIPAL

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

PÁGINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO

FICHA FUNCIONAL – (RH)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA AZUL

RUA DONA MARIA DAS DORES, 248, CENTRO. SERRA AZUL-SP

CNPJ: 44.229.839/0001-71

Ficha Cadastral Simples

Identificação do Trabalhador

Registro Nome

Nome do pai

Nome da mãe

Endereço

Bairro

Cidade/UF

CEP

Telefone Fixo

Telefone Celular

Documentos

PIS/PASEP

CPF

RG

CTPS

Título Eleitoral

C.N.H. - Número

C.N.H. - Expedida

C.N.H. - UF

C.N.H. - Validade

Informações de Admissão

Dt. Admissão

Tipo de Admissão

Tipo Salário

Horas/Mês

1 - Mensal

200

Cargo Atual

Vínculo

Categoria

0 -

Lotação

Divisão

Subdivisão

-

-

Unidade

Local de Trabalho

Situação

Categoria

Ocorrência

Aposentado

Pensionista

00

Situação

Data da Situação

Sindicato

1 - Normal

Características Físicas

Raça/Cor

Sexo

Doador

Tipo Sangue

Sinais

Alergias



PREFEITURA MUNICIPAL

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

PÁGINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO

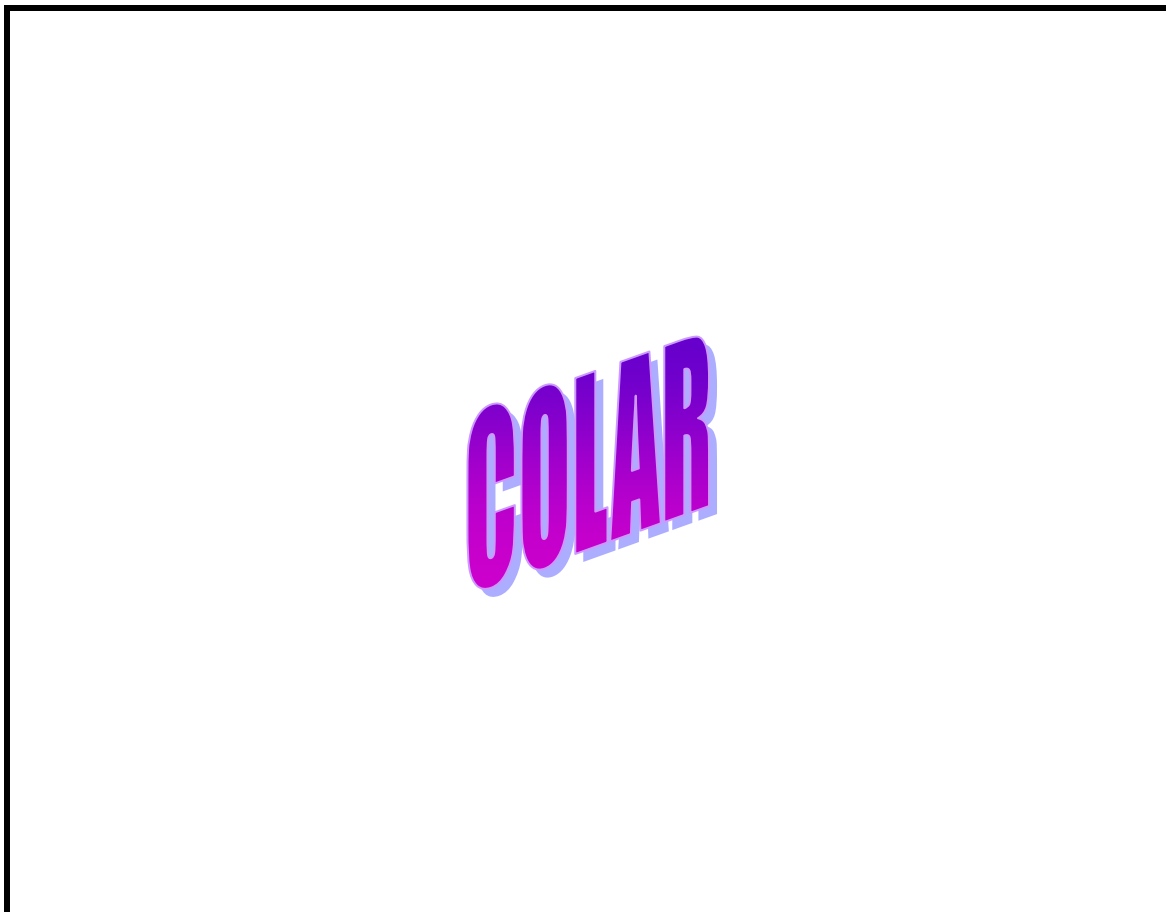
AUTORIZAÇÃO PARA USO DE EXTRATO/COMPROVANTE BANCÁRIO

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, servidor público, cargo função, matrícula, portador do RG n.º XXXXXXXXXXXXXXX e CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXX, titular conta bancária no Banco xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, autorizo o uso do meu extrato/comprovante bancário, referente à conta corrente n.º XXXXXXXXXXXXXXX, agência n.º XXXXXXXXXXXXXXX, banco XXXXXXXXXXXXXXX, para fins de solicitação de Adiantamento nos termos do Decreto Municipal nº 034/2023.

Serra Azul-SP, de de 20 .

Assinatura titular conta bancária

CÓPIA DO COMPROVANTE BANCÁRIO





PREFEITURA MUNICIPAL

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

PÁGINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CIÊNCIA

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF, RG, cargo/função, matrícula, lotação funcional, ATESTO para fins de aplicação da lei, que RECEBI da Prefeitura Municipal de Serra Azul-SP, a título de adiantamento o valor de R\$_____ (XXXXX extenso XXXXX), tendo pleno e absoluto conhecimento das normas que regem o Processo Administrativo de Adiantamento, bem como, das disposições legais previstas para o ressarcimento do erário público e às penalidades cabíveis pelo seu descumprimento.

Autorizo expressamente o desconto em folha de pagamento nos termos previstos no artigo 20 do Decreto nº 034/2023, sem prejuízo de eventual responsabilização penal, cível e administrativa aplicáveis à matéria.

Por ser expressão da verdade, assino o presente termo.

Serra Azul, XX de XXXXXXXXX de XXXX

Servidor



PREFEITURA MUNICIPAL

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

PÁGINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE RESSARCIMENTO

Eu, _____, declaro para os devidos fins, que desisto do ressarcimento pelo Erário, do valor das despesas ultrapassado do montante do Adiantamento conforme § 3º, do artigo 14, do Decreto nº. 04/2023.

Serra Azul – SP, _____ de _____ de 20_____.

Servidor



PREFEITURA MUNICIPAL

Serra Azul - Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO _____

PÁGINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADIANTAMENTO

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 8º, caput, incisos I ao VI, do Decreto nº 034, de 31 de agosto 2023, que o servidor [identificação do suprido] não incorre em quaisquer das vedações previstas para recebimento de verba pelo Processo Administrativo de Adiantamento:

- I) a servidor em alcance;
- II) a portador de 01 (um) adiantamento a comprovar;
- III) a servidor que não esteja em exercício;
- IV) ao próprio ordenador de despesas;
- V) a servidor que esteja respondendo a inquérito administrativo;
- VI) a servidor abrangido pela Lei nº Lei Municipal nº 1.313 de 23 de outubro de 2015.

Serra Azul-SP, _____ de _____ de 20 ____.

Autoridade